



Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Aanmelden..... | 4 |
| Diensten..... | 5 |
| 1. Mediasearch | 6 |
| 1.1. Eenvoudig zoeken | 6 |
| 1.2. Geavanceerd zoeken | 7 |
| 1.3. Booleaanse operatoren | 8 |
| 1.4. Het resultaat | 9 |
| 1.5. Een zoekactie bewaren | 10 |
| 1.6. Een bewaarde zoekactie uitvoeren..... | 10 |
| 2. Mediafocus..... | 11 |
| 3. Mediaclips | 12 |
| 3.1. De zoekactie..... | 12 |
| 4. Artikelmappen..... | 13 |
| 5. Webtracker | 16 |
| 6. Mediadocs | 17 |
| 7. Mediagora | 18 |
| 8.1. Dashboard..... | 18 |
| 8.2. Ad Valvas | 18 |
| 8.3. Bestanden | 18 |
| 8.4. Blog | 18 |
| 8.5. Favorieten..... | 18 |
| 8.6. Groepen..... | 18 |
| 8.7. Leden | 19 |
| 8.8. Contacten..... | 19 |
| Instellingen..... | 20 |
| 1. Zoekinstellingen | 20 |
| 2. Resultaten..... | 20 |

| | |
|-----------------------------------|----|
| 3. Overige instellingen | 21 |
| 4. Wachtwoord wijzigen | 22 |
| Meest voorkomende problemen | 23 |
| Contact..... | 24 |

Aanmelden

De diensten van Mediargus zijn beschikbaar op de website academic.mediargus.be na registratie via academic.mediargus.be/pg/register/student.

Wanneer u als URL academic.mediargus.be ingeeft, komt u automatisch op het beginscherm van Mediargus terecht waar u onder andere de laatste blogs, de editorials, de populairste artikels, de laatste video's en de press- en online feed kunt raadplegen. Ook de voorpagina's van de kranten en magazines van de dag zijn beschikbaar.

Op de startpagina ziet u een login-scherm waar u kunt aanmelden met uw gebruikersnaam en wachtwoord. Nadat u bent aangemeld, komt u automatisch op het netwerk van Mediargus terecht.

The screenshot shows the Mediargus website interface. At the top, there are language selection icons (UK, NL, FR) and navigation links: Help | Reprocopy | Over ons | Algemene Voorwaarden. The Mediargus logo is on the left, with the date '20 oktober 2011' and navigation tabs for 'Startpagina' and 'Mediagora'. A blue box on the left contains the heading 'Dagelijkse persmonitoring' and a list of features: 'snel en volledig met realtime updates en elke dag duizenden nieuwe artikels', 'persoonlijk per mail op basis van een profiel op uw maat', 'artikels zijn beschikbaar vanaf 7 uur 's ochtends op de dag van publicatie', 'Webtracker: volg nieuws van alle relevante webfeeds op via Mediargus', and 'Mediados: laad zelf uw eigen documenten op of bewerk externe persknipsels met de tools van Mediargus'. To the right is the registration form with fields for 'Gebruikersnaam' and 'Wachtwoord', an 'Aanmelden' button, and a checkbox for 'Mijn gegevens bewaren'. A link 'Wachtwoord vergeten' is below the form. In the center, there is an image of a person reading a newspaper. Below this is a 'Laatste blog' section with the text 'Laatste blog nog niet beschikbaar.' and a vertical menu with buttons for 'Nieuwsbrief', 'Editorialen', 'Populaire artikelen', 'Laatste video', 'Pressfeed', 'Onlinefeed', and 'Voorpagina's'. At the bottom, there are logos for 'belga' and 'Press Mining', a 3D pie chart, and a list of statistics: '24.927.640 artikels digitaal archief sinds 1988', '21 kranten 709 regionale edities', '80 tijdschriften 5 persagentschappen', '24 websites 9 radio- en televisiezenders', '13.411 registraties', 'Vandaag 32.936 nieuwe artikels', and '30.651 consultaties per dag'.

Diensten

Mediargus biedt u verschillende diensten aan.

Heeft u via uw hogeschool of universiteit een persoonlijk academisch profiel op Mediargus, dan heeft u toegang tot Artikelmapping, Mediagora, Mediasearch en Mediaclips.

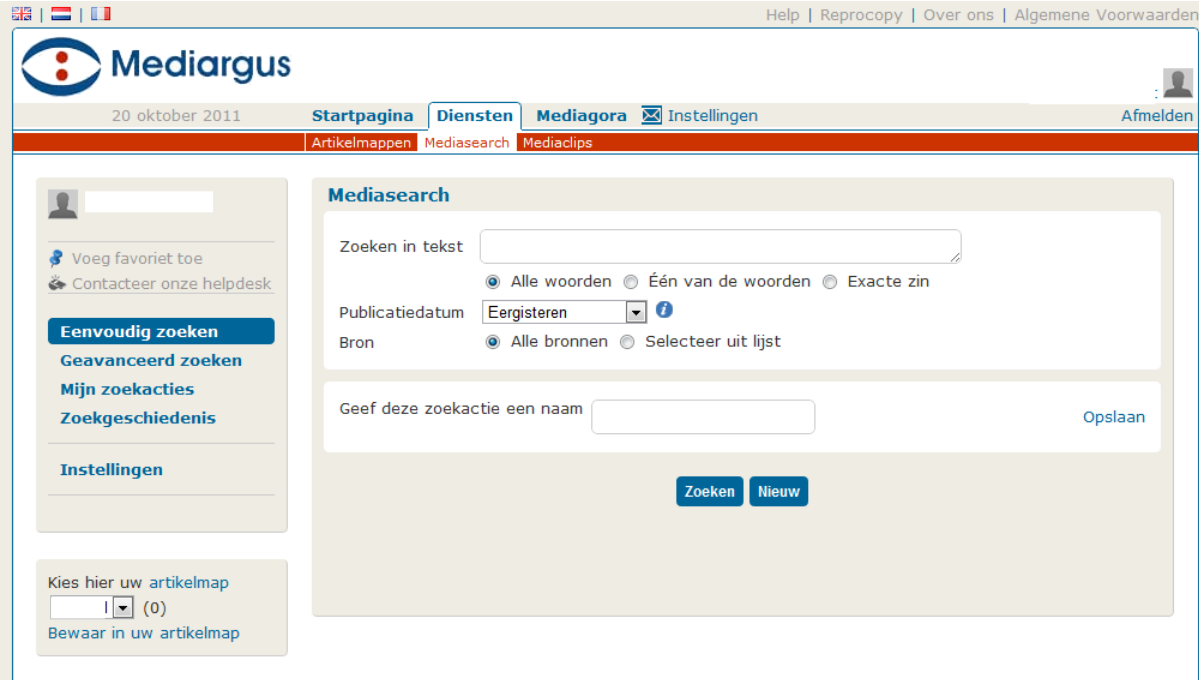


1. Mediasearch

Wanneer u het tabblad 'Diensten' selecteert, komt u automatisch bij de dienst Mediasearch terecht. U heeft de keuze tussen twee zoekmethodes: de eenvoudige en de geavanceerde zoekmethode.

U voert één of meerdere zoektermen in. De artikels die deze term(en) bevatten, verschijnen in een lijst op uw scherm. U kunt zowel in de kranten van vandaag als in het archief zoeken.

1.1. Eenvoudig zoeken



The screenshot shows the Mediargus website interface. At the top, there are language flags (UK, NL, FR) and navigation links: Help, Reprocopy, Over ons, Algemene Voorwaarden. The Mediargus logo is on the left, and the date '20 oktober 2011' is displayed. The main navigation bar includes 'Startpagina', 'Diensten', 'Mediargora', and 'Instellingen'. Below this, there are tabs for 'Artikelmappen', 'Mediasearch', and 'Mediaclips'. The 'Mediasearch' section is active, showing a search form with the following fields and options:

- Zoeken in tekst:** A text input field.
- Search options:** Radio buttons for 'Alle woorden' (selected), 'Één van de woorden', and 'Exacte zin'.
- Publicatiedatum:** A dropdown menu set to 'Eergisteren'.
- Bron:** Radio buttons for 'Alle bronnen' (selected) and 'Selecteer uit lijst'.
- Save search:** A text input field for naming the search and an 'Opslaan' button.
- Buttons:** 'Zoeken' and 'Nieuw' buttons at the bottom.

On the left sidebar, there are options to 'Voeg favoriet toe', 'Contacteer onze helpdesk', and search filters: 'Eenvoudig zoeken' (selected), 'Geavanceerd zoeken', 'Mijn zoekacties', 'Zoekgeschiedenis', and 'Instellingen'. At the bottom left, there is a section for 'Kies hier uw artikelmap' with a dropdown menu and a 'Bewaar in uw artikelmap' button.

Hier kunt u drie velden invullen:

Zoekterm(en):

Geef hier een woord, een persoonsnaam of gebeurtenis in. Het systeem zoekt full text. Dit wil zeggen dat er gezocht wordt naar artikels waarin het opgegeven woord letterlijk voorkomt.

Bv: *trein staking*

De onderstaande regel bij dit zoekveld geeft de mogelijke relaties tussen de ingegeven zoektermen weer.

Alle woorden:

Mediargus zoekt voor u artikels waar zowel het woord *trein* als het woord *staking* in voorkomen. Artikels waar slechts één van de woorden in voorkomt, worden niet geselecteerd.

Één van de woorden:

Mediargus zoekt voor u artikels waar minstens één van de opgegeven woorden in voorkomt (u krijgt zowel artikels die handelen over een treinstaking, een staking bij de ambtenaren en een ongeval met treinen)

Exacte zin:

Mediargus zoekt voor u artikels waar de opgegeven zoektermen in de exacte volgorde en vorm in voorkomen (u krijgt artikels waar "trein staking" in deze vorm voorkomt). Deze optie is vooral handig om op persoonsnamen te zoeken.

Publicatiedatum:

Een drop-down-menu toont u de verschillende periodes waarin u kunt zoeken. Kies één van de periodes uit het drop-down-menu. U kunt kiezen tussen de periodes eergisteren, laatste week, laatste maand, laatste 3 maand, laatste 6 maand, laatste jaar of alles (= het volledige archief).

Bronnen:

U heeft de keuze uit alle bronnen waarop u geabonneerd bent. Bij eenvoudig zoeken zal er ook alleen maar gezocht worden op de nationale edities van de bronnen.

1.2. Geavanceerd zoeken

The screenshot shows the Mediargus website's advanced search page. At the top, there are navigation links for 'Help | Reprocopy | Over ons | Algemene Voorwaarden' and a user profile icon. The main header includes the Mediargus logo, the date '20 oktober 2011', and navigation tabs for 'Startpagina', 'Diensten', 'Mediagora', and 'Instellingen'. Below this, there are sub-tabs for 'Artikelmappen', 'Mediasearch', and 'Mediaclips'. The left sidebar contains a user profile, a 'Voeg favoriet toe' button, a 'Contacteer onze helpdesk' link, and a search menu with options: 'Eenvoudig zoeken', 'Geavanceerd zoeken' (highlighted), 'Mijn zoekacties', 'Zoekgeschiedenis', and 'Instellingen'. Below the sidebar is a section for 'Kies hier uw artikelmap' with a dropdown menu showing '(0)' and a 'Bewaar in uw artikelmap' button. The main content area is titled 'Mediasearch' and contains several search criteria: 'Zoeken in tekst', 'Zoeken in titel', 'Zoeken in inleiding', and 'Zoeken in auteurs', each with a text input field. The 'Publicatiedatum' section has a radio button for 'Eergisteren' and a dropdown menu. The 'Exacte datum' section has a radio button and a date input field. The 'Datum bereik' section has radio buttons and two date input fields separated by 'tot'. The 'Taal' section has a dropdown menu set to 'Alles'. The 'Bron' section has radio buttons for 'Alle bronnen' and 'Selecteer uit lijst'. The 'Paginanummer' section has a text input field. The 'Aantal woorden' section has two text input fields with '< ... <' between them. At the bottom of the search area, there is a text input field for 'Geef deze zoekactie een naam' and an 'Opslaan' button. Below the search area are two buttons: 'Zoeken' and 'Nieuw'.

Wanneer u voor de dienst “Mediasearch” kiest in het menu aan de linkerkzijde, komt u automatisch op de eenvoudige zoekpagina terecht. Deze optie hebben we hierboven besproken. Om een meer gedetailleerde zoekactie in te geven, selecteert u links de optie “Geavanceerd zoeken”.

Deze zoekfunctie verschilt niet veel van de eenvoudige zoekfunctie. U kunt hierbij uw zoekactie wel verfijnen. Met andere woorden, u kunt meerdere criteria opgeven waaraan de artikels moeten voldoen om te worden geselecteerd.

Zo vindt u de volgende velden terug:

Zoeken in tekst:

Een artikel wordt geselecteerd wanneer de hier ingegeven term(en) in de tekst, de titel of de inleiding van het artikel voorkomen. De termen die u ingeeft, moeten worden gescheiden door Booleaanse operatoren. Meer informatie over deze operatoren vindt u onderaan deze pagina.

Titel:

Een artikel wordt geselecteerd wanneer de hier ingegeven term(en) in de titel van het artikel voorkomen.

Inleiding:

Een artikel wordt geselecteerd wanneer de hier ingegeven term(en) in de inleiding van het artikel voorkomen.

Auteur:

Een artikel wordt geselecteerd wanneer het werd geschreven door de auteur die hierin wordt vermeld.

Publicatiedatum:

U kunt een periode uit het vooropgemaakte drop-down-menu kiezen of een exacte datum ingeven.

Bronnen:

Idem als eenvoudig zoeken.

Paginanummer:

Geef hier het paginanummer in als u enkel op deze pagina van de publicatie wenst de zoeken.

Lengte in woorden:

Hier kunt u een minimum en maximum aantal woorden definiëren dat het artikel mag bevatten. Geavanceerd zoeken biedt u niet de mogelijkheid om de relatie tussen de ingegeven zoektermen te bepalen aan de hand van vooraf gedefinieerde opties (alle woorden, één van de woorden, exacte zin). Wanneer u meerdere termen ingeeft in één veld, dient u de relatie zelf te bepalen aan de hand van de Booleaanse operatoren.

1.3. Booleaanse operatoren

AND:

Er wordt gezocht naar artikels waar de beide termen in voorkomen.

Bv: trein and staking

=> artikels waar zowel het woord trein als het woord staking in voorkomen, worden geselecteerd.

OR:

Er wordt gezocht naar artikels waar minstens één van de ingegeven termen in voorkomen.

Bv: trein or staking

=> zowel artikels waar het woord trein in voorkomt als artikels met het woord staking erin, worden geselecteerd.

NOT:

Er wordt gezocht naar artikels waar de eerste term in voorkomt, maar niet de tweede term.

Bv: trein not staking

=> artikels waar het woord trein in voorkomt worden geselecteerd, maar uit deze geselecteerde artikels worden alle artikels weggefilterd waar het woord staking ook in voorkomt.

Bv: (trein and staking) not bus

=> zo selecteert u de artikels die over een treinstaking gaan, maar filtert u de artikels die over een busstaking handelen, eruit.

“.....”:

Wanneer u artikels wilt zoeken waarin een persoonsnaam voorkomt, moet u de voor- en achternaam tussen dubbele aanhalingstekens zetten opdat het systeem de twee termen als één geheel zou beschouwen. Plaats één woord niet tussen aanhalingstekens. De zoekmachine zal dan een foutboodschap genereren.

Bv: “Yves Leterme”

Wanneer u zeer doelgericht wilt zoeken, kunt u uiteraard ook bovenstaande velden met elkaar combineren door termen in te geven in meerdere zoekvelden.

Meer informatie over het gebruik van Boleaanse operatoren vindt u op deze pagina: <http://biblio.vub.ac.be/vubissmartweb/opac/boolean.htm>.

De zoekactie start wanneer u onderaan op de knop “Zoeken” klikt.

1.4. Het resultaat

The screenshot shows a search results interface. On the left, there is a sidebar with a search filter: 'Kies hier uw artikelmap' with a dropdown menu showing '(0)' and a 'Bewaar in uw artikelmap' button. The main content area displays the search results for the query 'trein and staking not bus'. At the top, it says 'De zoekopdracht geeft 99 artikels' and 'Toon 1 tot 50' with a 'Selecteer alles' link. Below this, there are three article entries, each with a small icon of a document and a checkbox. The first entry is titled '1. Conflict Leterme-Peeters over Dexiaput loopt verder op' and is dated 18 oktober 2011. The second entry is '2. NMBS schrapt treinen naar Antwerpen' and is also dated 18 oktober 2011. The third entry is '3. 'Als je de belastingen correct int, heb je er geen nieuwe nodig'' and is dated 18 oktober 2011. Each entry includes a short summary of the article's content.

De titels van de artikels die beantwoorden aan de opgegeven criteria verschijnen op het scherm in de resultatenpagina. Bovenaan ziet u hoeveel artikels uw zoekactie heeft opgeleverd. De artikels zijn geordend op verschillende pagina's. De volgende of vorige pagina selecteert u bovenaan of onderaan door op het nummer van de pagina of de pijltjestoetsen te klikken.

Artikel lezen:

U klikt op de titel van het artikel. Het volledige artikel wordt geopend in een nieuw venster. U krijgt het volledige artikel in tekstvorm met rechtsboven de krantenpagina in PDF-vorm. Klik op de afbeelding om dit bestand te openen of te bewaren.

Een artikel bewaren:

Via de toolbox linksboven in de artikelpagina kunt u het artikel in drie mogelijke formaten downloaden: RTF, HTML of XML. Het RTF-formaat bezorgt u een Word-document, terwijl de HTML/XML geschikt is om het artikel later op een intranet te plaatsen. Klik op de link van het gewenste formaat. Een nieuw venster wordt geopend waarin u het artikel een naam kunt geven. XML is het formaat dat reeds verkrijgt is met html-codes, waardoor dit gemakkelijk op een website kan geplaatst worden.

Artikel printen:

Wanneer u het artikel geopend heeft, vindt u in de toolbox links de mogelijkheid om het artikel te printen. Klik op de afdrukken-link.

Bewaar in ...

U kunt op deze link uit de toolbox klikken wanneer u een gekozen artikel wilt bewaren in uw artikelmap. Om het artikel te kunnen lezen, moet u de link naar de artikelmap aanklikken die u bovenaan de resultatenpagina terugvindt. Meer info over artikelmappen vindt u op pagina 15.

1.5. Een zoekactie bewaren

Wanneer u een zoekactie heeft uitgevoerd en u wilt deze zoekopdracht in de toekomst nog gebruiken, dan heeft u de mogelijkheid om de zoekactie te bewaren. Zo hoeft u niet telkens de zoekvelden opnieuw in te vullen.

Onderaan de resultatenpagina kunt u bij "Geef deze zoekactie een naam" de gewenste naam opgeven. Vervolgens klikt u op bewaar. Nadien krijgt u een overzicht met uw bewaarde zoekopdrachten te zien.

1.6. Een bewaarde zoekactie uitvoeren

Wanneer u later deze zoekactie opnieuw wilt uitvoeren, gaat u naar Mediasearch en selecteert u bovenaan "Mijn zoekacties". U komt op de pagina terecht met de namen van de verschillende bewaarde zoekacties. Wanneer u op de naam van de zoekactie klikt, wordt deze onmiddellijk terug uitgevoerd en verschijnen de actuele resultaten op het scherm.

2. Mediafocus

Voor wie geregeld een zoekactie wenst uit te voeren zonder die telkens zelf te moeten activeren, heeft Mediargus de dienst Mediafocus ontwikkeld. Abonnees ontvangen dan dagelijks, driemaal daags of wekelijks een mail met de resultaten van de door hen opgestelde zoekactie.

Met een academisch Mediargusabonnement (via hogeschool of universiteit) kunt u helaas geen gebruik maken van deze dienst.

Heeft u toch interesse in Mediafocus, dan kunt u tegen betaling een eigen abonnement nemen op Mediargus en daarin ook Mediafocus laten opnemen. U kunt daarvoor terecht op sales@mediargus.be.

3. Mediaclips

Via Mediaclips kunt u een krant, magazine of internetsite als het ware doorbladeren. U kunt bovendien de artikels openen en de pagina's als PDF-bestand downloaden.



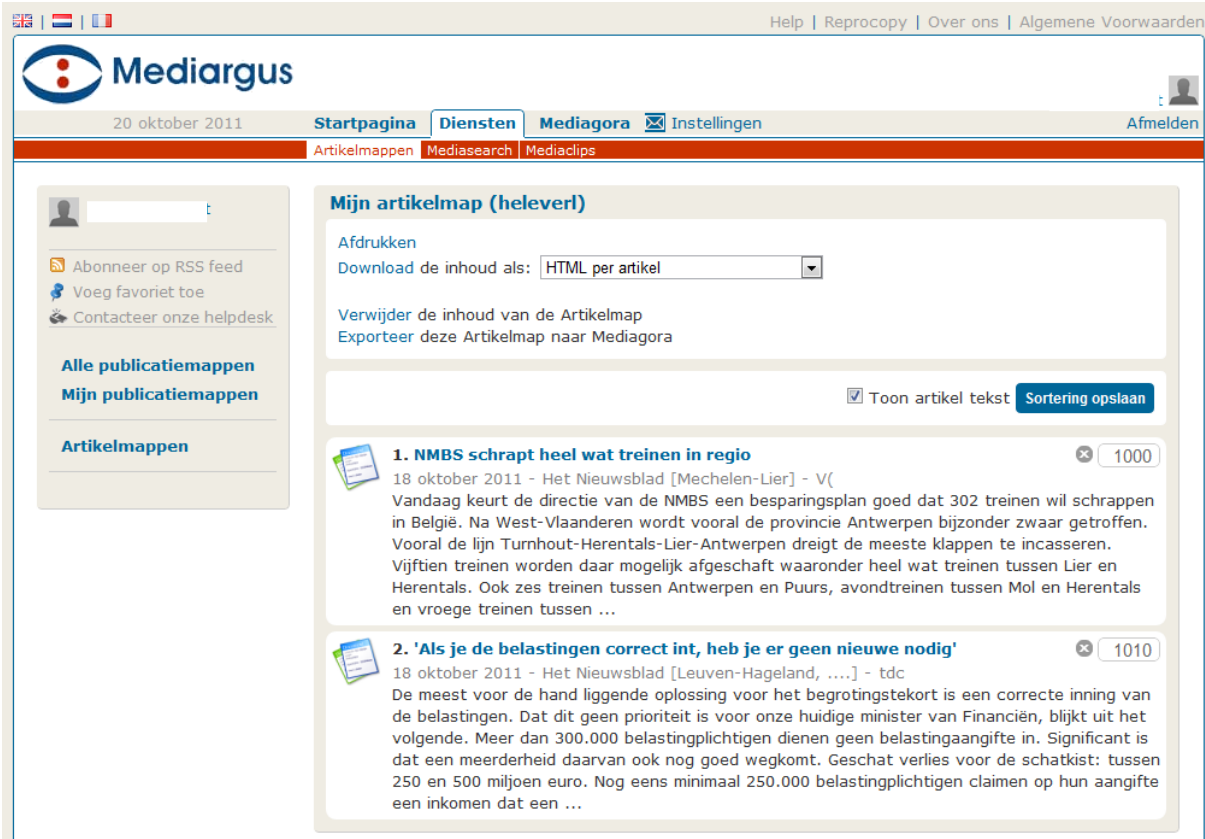
3.1. De zoekactie

Mediaclips is zeer eenvoudig in het gebruik. Selecteer eerst en vooral een publicatiedatum. U kunt een exacte datum invoeren of voor "Meest recente publicatie" kiezen. Kies vervolgens een bron. U kunt ook de regionale editie van een bron selecteren door op het zwarte pijltje aan de linkerkant van de bron te klikken. Wanneer u op "Zoeken" klikt, verschijnt er op uw resultatenpagina een lijst met de titels van alle beschikbare artikels.

Bovenaan de resultatenpagina vindt u een kleine afbeelding van de krant of het magazine. Klik op deze afbeelding om de pagina te vergroten of te verkleinen. U kunt via Mediaclips een krant of magazine doorbladeren en zelfs een volledige pagina downloaden als PDF-document.

4. Artikelmappen

Artikels die u opzoekt via Mediasearch of Mediaclips kunt u bewaren in artikelmappen. Dit is zeer handig wanneer u een persoverzicht wilt maken.



The screenshot shows the Mediargus website interface. At the top, there are language flags and navigation links: 'Help | Reprocopy | Over ons | Algemene Voorwaarden'. The Mediargus logo is on the left, and the date '20 oktober 2011' is displayed. The navigation bar includes 'Startpagina', 'Diensten', 'Mediagora', and 'Instellingen'. Below this, there are tabs for 'Artikelmappen', 'Mediasearch', and 'Mediaclips'. On the left side, there is a sidebar with a user profile icon and options: 'Abonneer op RSS feed', 'Voeg favoriet toe', and 'Contacteer onze helpdesk'. The main content area is titled 'Mijn artikelmap (heleverl)' and contains a section for 'Afdrukken' with a dropdown menu set to 'HTML per artikel'. Below this, there are options to 'Verwijder de inhoud van de Artikelmap' and 'Exporteer deze Artikelmap naar Mediagora'. A checkbox for 'Toon artikel tekst' is checked, and a 'Sortering opslaan' button is present. The article list shows two items:

- 1. NMBS schrapt heel wat treinen in regio** (1000)
18 oktober 2011 - Het Nieuwsblad [Mechelen-Lier] - V
Vandaag keurt de directie van de NMBS een besparingsplan goed dat 302 treinen wil schrappen in België. Na West-Vlaanderen wordt vooral de provincie Antwerpen bijzonder zwaar getroffen. Vooral de lijn Turnhout-Herentals-Lier-Antwerpen dreigt de meeste klappen te incasseren. Vijftien treinen worden daar mogelijk afgeschaft waaronder heel wat treinen tussen Lier en Herentals. Ook zes treinen tussen Antwerpen en Puurs, avondtreinen tussen Mol en Herentals en vroege treinen tussen ...
- 2. 'Als je de belastingen correct int, heb je er geen nieuwe nodig'** (1010)
18 oktober 2011 - Het Nieuwsblad [Leuven-Hageland, ...] - tdc
De meest voor de hand liggende oplossing voor het begrotingstekort is een correcte inning van de belastingen. Dat dit geen prioriteit is voor onze huidige minister van Financiën, blijkt uit het volgende. Meer dan 300.000 belastingplichtigen dienen geen belastingaangifte in. Significant is dat een meerderheid daarvan ook nog goed weggomt. Geschat verlies voor de schatkist: tussen 250 en 500 miljoen euro. Nog eens minimaal 250.000 belastingplichtigen claimen op hun aangifte een inkomen dat een ...

Afdrukken

Met deze link print u alle artikels in de artikelmap. Als u slechts 1 artikel wilt printen, klik dan op de titel van het artikel en klik vervolgens op afdrukken.

Verwijderen

Door op deze link te klikken, verwijdert u alle artikels die op dat ogenblik in de artikelmap zijn opgeslagen. Wilt u één artikel uit de artikelmap verwijderen, dan klikt u op het kruisje achter de titel van het desbetreffende artikel.

Downloaden

Met deze link kunt u de artikels in de artikelmap overzetten naar een plaats op uw computer en bewaren voor back-updoeleinden (volgens onze algemene voorwaarden mag dit enkel om deze reden bewaard worden op een vaste drager). Maak vervolgens ook een keuze uit de verschillende formaten waarin de artikels kunnen worden gedownload:

RTF met inhoudsopgave:

U krijgt één Word-bestand met inhoudstafel. Elk artikel wordt weergegeven op een aparte pagina. De kleine afbeelding van de volledige krantenpagina wordt hernomen

in de rechterbovenhoek naast de doorlopende tekst. Deze kleine afbeelding is een fotobestand en kan niet worden opengeklikt.

RTF per artikel:

U krijgt voor elk artikel een apart Word-bestand met de titel van het artikel. Elk artikel kan apart geopend, geprint of verstuurd worden. De kleine afbeelding van de volledige krantenpagina wordt hernomen in de rechterbovenhoek naast de doorlopende tekst. Deze kleine afbeelding wordt hernomen als foto en kan niet worden opengeklikt.

HTML met inhoudsopgave:

U krijgt één HTML-bestand met alle artikels. Wanneer u dit opent, krijgt u een inhoudstafel met de titels van de artikels. Wanneer u op de titel klikt, krijgt u het artikel te zien. De kleine afbeelding van de volledige krantenpagina wordt hernomen in de rechterbovenhoek naast de doorlopende tekst. Wanneer u op deze afbeelding klikt, opent de volledige krantenpagina zich in PDF-formaat. HTML is een formaat dat zich prima leent om op het intranet te plaatsen.

HTML per artikel:

U krijgt voor elk artikel een apart HTML-bestand. Elk artikel kan apart geopend, geprint of verstuurd worden. De kleine afbeelding van de volledige krantenpagina wordt hernomen in de rechterbovenhoek naast de doorlopende tekst. Als u klikt op deze afbeelding, opent de volledige krantenpagina zich in PDF.

XML:

U krijgt voor elk artikel een XML-bestand. XML is een bepaalde manier om gegevens gestructureerd vast te leggen. Deze manier is gedefinieerd en mag iedereen gebruiken. Het is ontworpen om zowel door een programma als door een mens leesbaar te zijn. XML is niet alleen geschikt om gegevens in op te slaan maar wordt veel gebruikt om gegevens via het internet te versturen.

XML met RSS:

U krijgt voor elk artikel een XML-bestand met RSS. RSS wordt vooral gebruikt bij weblogs, forums of nieuwssites. RSS-bestanden zijn te lezen via een speciale RSS-lezer, maar kunnen ook via speciale websites worden gelezen.

XML met PDF-pagina's/afbeeldingen:

U krijgt voor elk artikel een XML-bestand met PDF-afbeeldingen.

PDF-clips:

U krijgt voor elk artikel een PDF-bestand. Een voordeel van een PDF-bestand is dat het — in tegenstelling tot bijvoorbeeld een Word-document — op elke printer er hetzelfde uit zal zien.

PDF-clips met inhoudstafel:

U krijgt één enkel PDF-bestand met alle artikels erin en bovenaan een inhoudstafel. Een voordeel van een PDF-bestand is dat het — in tegenstelling tot bijvoorbeeld een Word-document — op elke printer er hetzelfde uit zal zien.

Wanneer u een keuze heeft gemaakt uit de aangeboden formaten, starten we met het werkelijke downloaden. Klik met de linkermuisknop op de blauwe link *download*.

Af en toe worden de artikels gedownload met behulp van een ZIP-programma. Om de artikels in de oorspronkelijke vorm te bekijken, dienen ze eerst ontzippt te worden. Gebruik hiervoor de optie *extract*.

Exporteer naar Mediagora

Met deze knop kunt u alle artikels die zijn opgeslagen in uw artikelmap overzetten naar Mediagora waar u ze kunt delen met uw contacten of groepen.

Nadat u de artikels heeft geëxporteerd, vindt u ze terug onder 'Publicatiemappen' op Mediagora. Daar kunt u ze verder bewerken.

Sorteren

Naast de titel van elk artikel ziet u een pijltje dat u kan gebruiken om het artikel naar boven of beneden te verplaatsen.

Opgelet: de artikelmappen worden dagelijks om middernacht leeggemaakt. Op deze manier kunt u de dag nadien nieuwe artikels in uw artikelmap opslaan zonder dat u eerst de voorgaande artikels hoeft te verwijderen.

5. Webtracker

Webtracker maakt het mogelijk om het nieuws vanop websites op te volgen aan de hand van trefwoorden. Dit gebeurt via RSS-feeds die zijn onderverdeeld in standaardpakketten of die u zelf kunt opgeven op de website van Mediargus.

Deze dienst wordt binnenkort beschikbaar.

6. Mediadocs

Via Mediadocs is het mogelijk eigen documenten (interne nota's, eigen publicaties, ...) op te laden op de databank Mediargus. Een tekst-extractieprogramma maakt deze data doorzoekbaar, zodat de eigen documenten doorzoekbaar zijn via de dienst "Mediasearch". Deze documenten kunnen dan worden toegevoegd aan de artikelmap om samen met het persoverzicht te verspreiden.

Met een academisch Mediargusabonnement (via hogeschool of universiteit) kunt u helaas geen gebruik maken van deze dienst.

Heeft u toch interesse in Mediadocs, dan kunt u tegen betaling een eigen abonnement nemen op Mediargus en daarin ook Mediadocs laten opnemen. U kunt daarvoor terecht op sales@mediargus.be.

7. Mediagora

Elke gebruiker heeft een eigen profiel op Mediagora, het sociale netwerk van Mediargus. Deze profielpagina kunt u zelf bewerken door boven te kiezen voor 'Bewerk Profiel'. U kunt een eigen foto uploaden en meer informatie over uw organisatie, functie en vaardigheden opgeven.

In de rechterbovenhoek van de pagina kunt u ook widgets toevoegen aan uw profielpagina. Widgets zijn bijvoorbeeld bestanden, publicatiemappen, contacten enz. Deze functies zijn optioneel en hoeven niet opgenomen te worden op uw profielpagina.

8.1. Dashboard

Op het Dashboard van Mediagora kunt u alle activiteiten van de Mediagoraleden volgen. U kunt kiezen om alle activiteiten, activiteiten van contacten of eigen activiteiten te volgen.

8.2. Ad Valvas

Bij Ad Valvas heeft u de mogelijkheid om alle communityleden te laten weten waar u op dat moment mee bezig bent.

8.3. Bestanden

U kunt ook eigen documenten uploaden op MediAgora. Deze bestanden kunnen Word-documenten of HTML-bestanden zijn. U kunt er ook voor kiezen of u ze wilt delen met andere gebruikers of niet.

8.4. Blog

U kan op Mediagora ook blogberichten posten. Die kunnen zichtbaar zijn voor alle leden van de community of privé worden gehouden.

8.5. Favorieten

Via Favorieten kunt u pagina's delen met uw contacten.

8.6. Groepen

Via Mediagora kunt u groepen aanmaken en beheren. Dat kan via 'Maak een nieuwe groep aan'. U kunt foto's uploaden, een omschrijving, naam en website opgeven. U kunt ervoor kiezen om bestanden te delen, een forum te openen of een publicatiemap te activeren.

In een groep kunt u met andere woorden bestanden uploaden en delen met de leden van deze groep. U kunt ook een artikelmap die is aangemaakt bij de diensten van Mediargus publiceren in uw groep (zie publicatiemappen).

Belangrijk bij de aanmaak van een groep is het lidmaatschap. U kunt ervoor opteren om de groep gesloten (gebruikers moeten worden uitgenodigd) of open (iedere gebruiker kan lid worden) te maken. De persoon die de groep aanmaakt zal automatisch ook de beheerder worden.

Wilt u lid worden van een gesloten groep, dan hoeft u alleen maar op het groepsicoon te klikken en te kiezen voor 'Verzoek lidmaatschap'. De beheerder van de groep zal het verzoek bekijken en eventueel goedkeuren.


Mediargus

[Help](#) | [Reprocopy](#) | [Over ons](#) | [Algemene Voorwaarden](#)

20 oktober 2011

[Startpagina](#)
[Diensten](#)
[Mediargora](#)
[Instellingen](#)

[Afmelden](#)

[Dashboard](#) | [Blogs](#) | [Contacten](#) | [Favorieten](#) | [Groepen](#) | [Leden](#) | [Publicatiemappen](#)

Medi Academic Support Mediargus

[Abonneer op RSS feed](#)
[Voeg favoriet toe](#)
[Contacteer onze helpdesk](#)

Verlaat de groep

[Groepsforum](#)
[Groepsleden](#)

[Groepsblog](#)
[Groepsfavorieten](#)

Academic Support Mediargus



Groepsleden: 817

Omschrijving:

Heb je vragen bij het gebruik van Mediargus, klik op 'Help' bovenaan deze pagina. Daar vind je onder andere een overzicht van de meest voorkomende vragen en antwoorden.

Vind je het antwoord op je vraag niet terug in deze lijst, neem dan contact op met de Mediargusverantwoordelijke van je hogeschool of universiteit.

Website: academic.mediargus.be

Recentste discussie

Er zijn geen onderwerpen aangemaakt.

Groepsblog

Deze groep heeft nog geen blogs gepost

Groepsfavorieten

Deze groep heeft nog geen favorieten

Groepsleden



[Bekijk meer leden](#)

8.7. Leden

Onder het tabblad 'Leden' kunt u alle nieuwe, populaire en actieve leden terugvinden. Wanneer u een lid wilt contacteren, kiest u voor 'Lid zoeken op naam'. Vervolgens klikt u op 'Voeg toe als vriend'.

Met uw contacteren kunt u documenten en mails uitwisselen.

8.8. Contacten

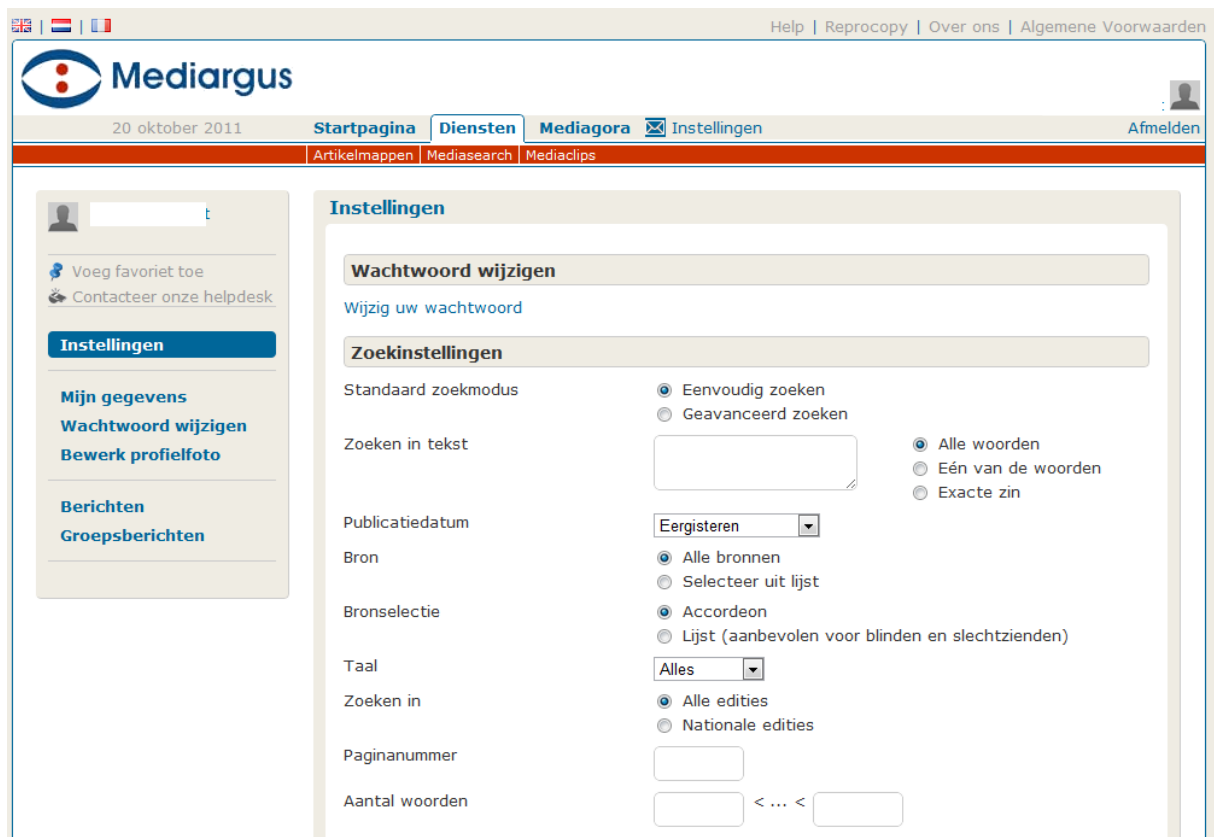
Via het tabblad 'Contacten' kunt u alle leden van de community terugvinden waar u een contactverzoek naar heeft verzonden of die reeds een contact zijn.

Instellingen

U kunt de instellingen van uw profiel aanpassen via 'Instellingen' rechtsbovenaan de pagina.

1. Zoekinstellingen

Via 'Zoekinstellingen' kunt u uw standaard zoekopdrachten personaliseren. Dat kan ook rechtstreeks via Mediasearch.



The screenshot shows the 'Instellingen' (Settings) page on the Mediargus website. The page is in Dutch and features a navigation bar with links for 'Startpagina', 'Diensten', 'Mediagora', and 'Instellingen'. The 'Instellingen' section is active, and the 'Zoekinstellingen' (Search settings) sub-section is expanded. The 'Zoekinstellingen' section includes the following options:

- Wachtwoord wijzigen**: A button to change the password.
- Wijzig uw wachtwoord**: A text input field for the current password.
- Zoekinstellingen**: A section for search preferences.
 - Standaard zoekmodus**: Radio buttons for 'Eenvoudig zoeken' (selected) and 'Geavanceerd zoeken'.
 - Zoeken in tekst**: A text input field.
 - Publicatiedatum**: A dropdown menu set to 'Eergisteren'.
 - Bron**: Radio buttons for 'Alle bronnen' (selected), 'Selecteer uit lijst', and 'Accordeon'.
 - Bronselectie**: Radio buttons for 'Lijst (aanbevolen voor blinden en slechtzienden)' and 'Accordeon'.
 - Taal**: A dropdown menu set to 'Alles'.
 - Zoeken in**: Radio buttons for 'Alle edities' (selected) and 'Nationale edities'.
 - Paginanummer**: A text input field.
 - Aantal woorden**: A text input field with a range indicator '< ... <'.

2. Resultaten

Hier kunt u de weergave van alle zoekresultaten op de site instellen. Zo kunt u onder andere het aantal resultaten per pagina instellen en extra informatie toelaten. Ook de optie 'Snippets' is zeer handig: wanneer u dit aanvinkt, worden al uw teruggevonden zoektermen onderstreept in de zoekresultaten.

Resultaten

- Sortering Chronologisch
 Relevantie
 Publicatiebron
- Paginathumbnail Met thumbnail
 Zonder thumbnail
- Resultaten per pagina 50 ▾
- Preview Inleiding
 Snippets
- Toon extra informatie Inleiding
 Paginanummer
 Aantal woorden

3. Overige instellingen

Onderaan de instellingenpagina kunt u de instellingen van de artikelmappen aanpassen.

- Artikelmappen: sorteer de map chronologisch, per titel of per publicatie.
- Mediaclips: kies voor 'Pagina per paginanummer' en 'Met thumbnail' voor het beste resultaat.

Artikelmappen

- Sortering Chronologisch
 Titel
 Publicatie
- Hoe wilt u de inhoud van de artikelmappen sorteren? Drag-and-Drop + Pijltjes
 Numeriek (klassiek)
- Wilt u een bericht ontvangen wanneer er een publicatiemap met u wordt gedeeld? Ja ▾

Mediaclips

- Resultaten Eén pagina
 Pagina per paginanummer
- Paginathumbnail Met thumbnail
 Zonder thumbnail

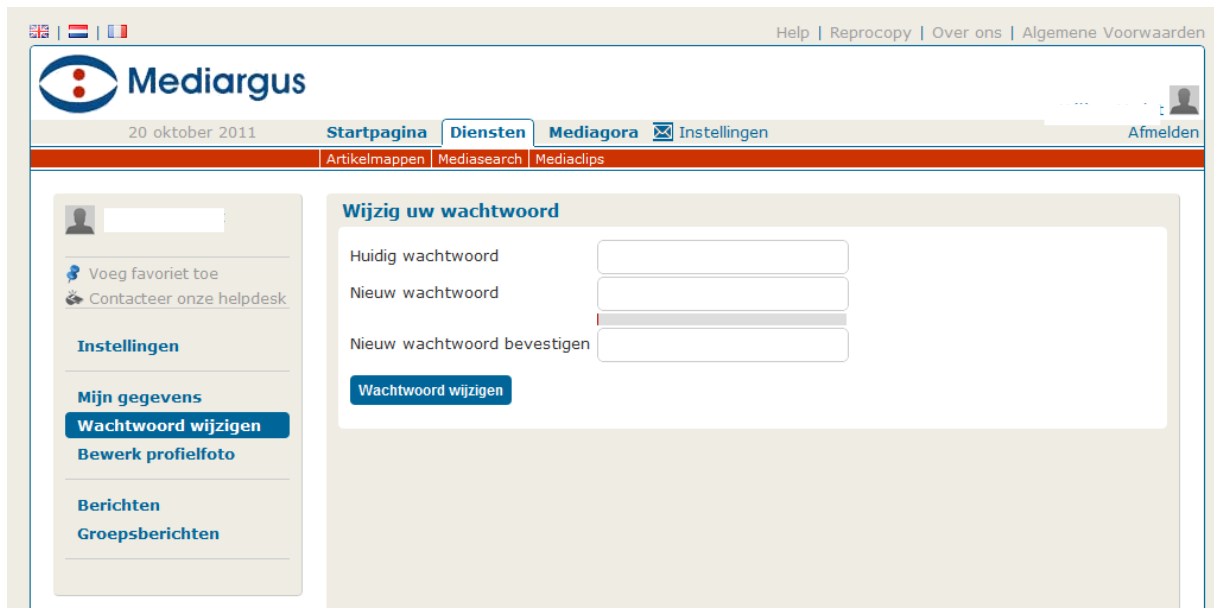
Aanmeldinstellingen

- Naar welke pagina wilt u doorverwezen worden wanneer u zich aanmeldt? Services - Mediasearch - Eenvoudig ▾

Opslaan

4. Wachtwoord wijzigen

U kunt zelf uw wachtwoord aanpassen op de website van Mediargus in de daartoe voorziene rubriek.



The screenshot shows the user interface of the Mediargus website. At the top, there are navigation links for 'Help', 'Reprocopy', 'Over ons', and 'Algemene Voorwaarden'. The Mediargus logo is on the left, and the date '20 oktober 2011' is displayed. The main navigation menu includes 'Startpagina', 'Diensten', 'Mediargora', and 'Instellingen'. A secondary menu below it contains 'Artikelmappen', 'Mediasearch', and 'Mediaclips'. On the right side, there is a user profile icon and a link to 'Afmelden'.

The main content area is titled 'Wijzig uw wachtwoord' (Change your password). It contains three input fields: 'Huidig wachtwoord' (Current password), 'Nieuw wachtwoord' (New password), and 'Nieuw wachtwoord bevestigen' (Confirm new password). Below these fields is a blue button labeled 'Wachtwoord wijzigen' (Change password). On the left side of the page, there is a sidebar with a user profile icon and several menu items: 'Voeg favoriet toe', 'Contacteer onze helpdesk', 'Instellingen', 'Mijn gegevens', 'Wachtwoord wijzigen' (highlighted in blue), 'Bewerk profielfoto', 'Berichten', and 'Groepsberichten'.

Meest voorkomende problemen

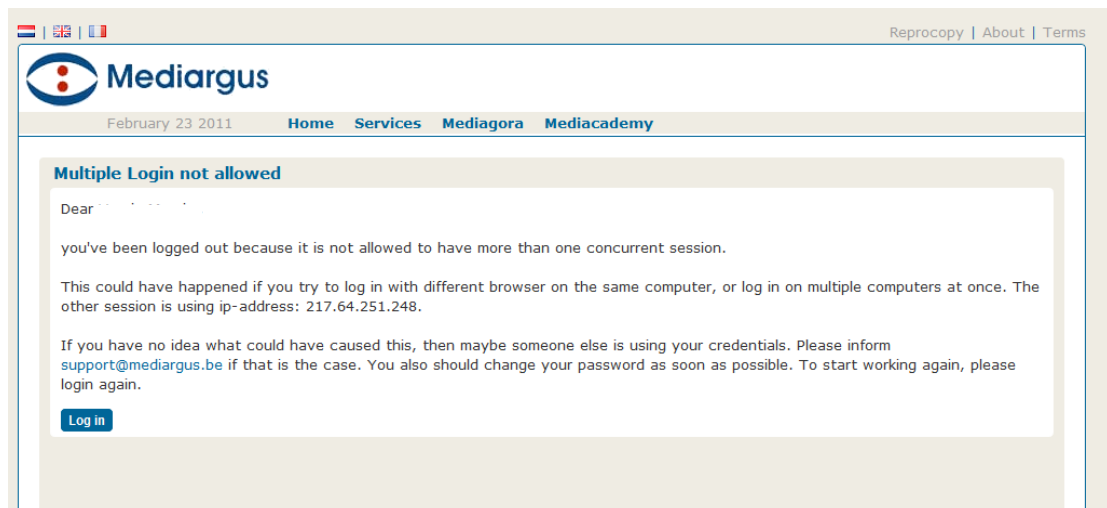
Foutieve gebruikersnaam en/of wachtwoord

Bent u uw gebruikersnaam of wachtwoord vergeten? U kunt deze gegevens nog opvragen via de website van Mediargus. Klik hiervoor op 'Wachtwoord vergeten' op de startpagina van Mediargus en volg de instructies.

Multiple login

Wanneer u probeert aan te melden en er verschijnt een venstertje met "sessie in gebruik" of "Multiple login", dan wil dat zeggen dat iemand anders momenteel gebruik maakt van uw account of u met een andere browser reeds bent aangemeld.

Om dit probleem te vermijden, benadrukken we het belang van voorzichtig om te springen met uw login. Geef die zeker niet door aan derden.



Uw Mediargus-account omvat ook uw individueel profiel op Mediagora, en dus ook uw persoonlijke gegevens, vergelijkbaar met uw account bij Facebook, Twitter, enz. Kies daarom een veilig wachtwoord, zodat niemand in uw plaats schade kan aanrichten met uw persoonlijke gegevens.

Contact

Heeft u nog vragen bij het gebruik van Mediargus of opmerkingen over deze handleiding, neem dan contact op met de verantwoordelijke bij uw hogeschool of universiteit.

Hij of zij kan eventueel contact opnemen met Mediargus indien nodig.

Ondersteuning voor academische Mediargusaccounts verloopt enkel via de contactpersoon van hogeschool of universiteit en dus niet rechtstreeks door Mediargus.